

# KREDİ BORCUM GÜVENDE HAYAT SİGORTASI

## BİLGİLENDİRME FORMU

En az iki nüsha olarak düzenlenen bu form, sigorta sözleşmesine taraf olmak isteyen ve sigortadan menfaat sağlayacak diğer kişilere, yapılacak sigorta sözleşmesine ilişkin önemli bazı hususlarda genel amaçlı bilgi vermek amacıyla 28.10.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Sigorta Sözleşmelerinde Bilgilendirmeye İlişkin Yönetmeliğe istinaden hazırlanmıştır.

### **A. SİGORTACIYA İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1. Sözleşmeye aracılık eden sigorta acentesinin;**

Ticaret Ünvanı :Citibank A.Ş.  
Adresi :İnkılap Mah. Ömer Faik Atakan Cad. Yılmaz Plaza No:3 34768 Ümraniye/İSTANBUL  
Tel No :(0216) 524 50 00  
Faks No :(0216) 524 73 14  
Web Adresi :[www.citi.com.tr](http://www.citi.com.tr)

#### **2. Teminatı veren sigortacının;**

Ticaret Ünvanı :CİV Hayat Sigorta A.Ş.  
Adresi :İnkılap Mah. Ömer Faik Atakan Cad. Yılmaz Plaza No:3 34768 Ümraniye/İSTANBUL  
Tel No :(0216) 633 17 00  
Faks No :(0216) 633 17 09  
Web Adresi :[www.civhayat.com.tr](http://www.civhayat.com.tr)

### **B. TEMİNATLAR**

Citibank Kredi Grup Hayat Sigortası kapsamı içinde bulunan teminatlar aşağıda yer almakta olup, teminatlar, teminat tutarları ve sözleşme özel şartları ile ilgili detaylı bilgiler sözleşmeniz üzerinde ayrıca belirtilmiştir. Bu özel şartlardaki hükümler uygulanacaktır.

#### **1. Vefat Teminatı**

Sözleşmede gösterilen süre veya sözleşmede belirlenmiş şart ve haller içinde sigortalının vefatını ifade eder. Sözleşmede gösterilen süre içinde sigortalı vefat ederse, kullanılan kredinin vefat tarihindeki bakiyesi, müşteri adına CİV Hayat Sigorta A.Ş. tarafından Citibank'a ödenir.

#### **2. Kaza ve Hastalık Sonucu Tam ve Daimi Maluliyet Teminatı**

Sigortalının sigorta süresi içinde bir kaza veya hastalık sonucu tam ve daimi malul olması halinde sözleşmede tutarı belirlenmiş olan maluliyet teminatı Ferdi Kaza Sigortalıları Genel Şartları esas alınarak ödenir. Kaza ve hastalık sonucunda tam maluliyet yerine kısmi maluliyet oluşması durumunda Sigortalının maluliyet oranı %50 ve üzerinde olduğu takdirde sigortacı Tam ve Daimi Maluliyet Teminatının tamamını ilgililere öder. Maluliyet derecesinin %50'nin altında olması durumunda tazminat ödemesi yapılmamaktadır.

#### **3. İşsizlik / Geçici İş Göremezlik Teminatı**

İşsizlik, sigortalının poliçede belirlenen hâller çerçevesinde gelir getirici işini veya işlerini kendi iradesi dışında kaybetmesini, Geçici iş göremezlik ise tam teşekküllü bir hastane raporu ile belgelendirilmek kaydıyla, sigortalının kaza veya hastalık nedeniyle, geçici süre ile iş yapma yeteneğini kaybetmesini ifade etmektedir. Teminata hak kazanılması durumunda, aylık banka taksitleri, işsizlik / geçici iş göremezlik durmu ortadan kalkana kadar veya azami 6 ay bankaya ödenir.

- Sigorta bedeli, beher sigortalının almış olduğu kredi ile ilgili olarak, sigorta ettiren ile sigortalı arasındaki kredi anlaşmasında belirlenmiş geri ödeme planına göre, riziko tarihindeki aya ilişkin kredi borç bakiyesine ek olarak riziko tarihine kadar işleyen faiz toplamıdır.

Ancak, Maluliyet Teminatı için, riziko tarihinden itibaren en fazla 1 ay için tahakkuk eden bir faiz olduğu takdirde bu tutar da sigorta bedeline ilave edilecektir.

İşsizlik / Geçici İş Göremezlik Teminatı için sigortacı, riziko tarihinden sonra, ödenmeyen taksitler için tahakkuk edecek olan faizden sorumlu değildir.

Kredi taksitlerinin ödenmemesi yada geç ödenmesi durumunda işleyen faiz ve ücretler sigortanın teminatı kapsamında değildir.

Sigorta bedeli azami 100.000.-TL sınırdır.

- Riziko tarihi bir kredi taksitinin vade tarihine isabet ettiği takdirde, bu taksitin henüz ödenmediği kabul edilir.

### **C. KESİNTİLER**

#### **1. Kesintiler:**

Bu tarifenin aracı komisyonu % 15, gider payı %10'dur.

### **D. VERGİ UYGULAMASI**

Hayat sigortası için ödenen primler vergiye esas matrahtan düşülebilir. Bu konuda sigortacınıza danışınız.

### **E. GENEL BİLGİLER**

1. Sigortacının ödeyeceği tazminat, sözleşmenin kurulması aşamasında, ilke olarak, herhangi bir sınırlandırmaya tabi olmaksızın taraflarca serbestçe belirlenir.
2. Birden fazla sigortacıya aynı veya değişik bedeller üzerinden sigorta yaptırılabilir. Bu durumda her bir sigortacının tazminat ödeme borcu birbirinden bağımsızdır.
3. Sözleşme süresi içinde, sigorta ettirenin talebi ve sigortacının da kabulü halinde sigorta bedeli arttırılabilir.
4. Küçüklerin (reşit-sezgin olmayanların), mahcurların (kısıtlıların) ve mümeyyiz (ergin) olmayanların ölüm ihtimali üzerine yapılan sigorta geçersizdir. Ancak, bunların yaşama ihtimaline karşı sigorta yapılabilir. Ancak, her iki hâlde de ölüm gerçekleşirse matematik karşılık ödenir.
5. Sigorta sözleşmesinin yapılmasına ilişkin teklif, sigorta şirketine ulaştığı andan itibaren 30 gün içinde ret edilmemişse sözleşme kurulmuş olur. Teklifin verilmesi sırasında alınan para, sözleşme kurulmuşsa ilk prim olarak kabul edilir ya da ilk prime mahsup edilir. Teklif reddedilmişse ödenen para iade edilir.
6. Sigorta priminin tamamının veya taksitle yapılan ödemelerde primin ilk taksitinin poliçenin tesliminde ödenmesi gerekir. İlk prim ödenmeden rizikonun gerçekleşmesi durumunda sigortacının sorumluluğu başlamaz.
7. İleride doğabilecek birtakım ihtilafları önlemek için, prim ödemelerinizde (peşin veya taksitle) ödeme belgesi almayı unutmayınız.
8. Sözleşme kurulmadan önce, teklifnamede yer alan sorulara doğru cevap verilmesi gereklidir. Bu yükümlülüğün ihlali hâlinde sigortacının sözleşmeden cayma veya ek prim almak suretiyle sözleşmeye devam etme hakları saklıdır. Bu nedenle sözleşmenin her aşamasında sigortacıya eksik veya yanlış bilgi vermekten kaçınınız. Aksi takdirde, tazminat ödeme süresi uzayabilir, tazminatı eksik alma veya alamama hâlleri ortaya çıkabilir.
9. Sigortacının, akdettiği sigorta sözleşmelerinden doğabilecek yükümlülüklerini (ödeyeceği tazminatlar) karşılayabilmek için matematik karşılık ayırmaktadır.
10. Sigorta hakkında daha ayrıntılı bilgi için, Hayat Sigortası Genel Şartlarını, Ferdi Kaza Sigortası Genel Şartlarını ve Hayat Sigortaları Yönetmeliğini dikkatlice okuyunuz.
11. Polis memurları, askeri personel, pilotlar ve güvenlik görevlileri mesai saatleri dışında kalan zamanlarda sigorta teminatı altındadırlar. İşsizlik / İş göremezlik teminatları için bu şekilde bir ayırım yoktur.

### **F. ÖZEL SARTLAR**

1. 18-65 yaşları arasında olan ve Sigorta ettirenden kredi alan kişiler sigortalı olabilmektedir. İşsizlik ve geçici iş göremezlik teminatı için sigortaya giriş yaşı 21-55 yaşları arasındadır. Bu yaşlar arasından sigortaya dahil olmuş kişiler 70 yaşına kadar yararlanabilir.
2. Sigortalının sigorta kapsamına dahil olmak istemesi halinde vefat ve maluliyet teminatları ana teminatlardır. İşsizlik / Geçici İş Göremezlik teminatı ek teminat olarak alınır. Ek teminatın alınması halinde prim hesabı farklı olacaktır.
3. Sigortalı, çalışma durumuna göre işsizlik teminatından veya geçici iş göremezlik teminatından faydalanabilir. İş Kanununa tabi belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesi kapsamındaki çalışanlar, istihdam ilişkisi içinde olmaları sebebiyle İşsizlik Teminatından; kamu personeli ve serbest meslek sahipleri Geçici İş Göremezlik Teminatından faydalanabilir. İşsizlik ve İş Göremezlik Teminatlarından aynı anda faydalanılamaz. Çalışma durumunda bir değişiklik olduğunda teminat seçimi kendiliğinden değişir. Geçiş olduğu andan itibaren, ilgili teminatın özel şartları ve istisnaları bu teminat yeni başlamış gibi geçerli olacaktır.
4. Sigortalı, teminat kapsamında ödenmiş olan son aylık tazminattan sonraki 6 ay süresince sigortadan başka bir işsizlik / geçici iş göremezlik teminatı talebinde bulunamaz. Bu durumda, 24 aylık süre içinde, sigortacı en fazla 12 ay işsizlik teminatı ödeyebilir. İki veya daha fazla işsizlik süresi arasında 6 ay bulunması durumunda, takip eden işsizlik süresi için muafiyet süresi uygulanmaz. Ancak, 1 aylık bekleme süresi aynı şekilde uygulanacaktır.
5. Sigortalının çalışma durumunda bir değişiklik olduğunda veya işsizlik tazminatı alırken yeni bir işe başlaması hallerinde, sigortacıyı bilgilendirmek durumundadır. Aksi halde, sigortacı rücu hakkını saklı tutacaktır.

6. Sigortalının işsiz kalması hâlinde, azami tazminat süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, sigortalı yeni bir işe başlayana veya yeniden iş görebilir hale gelene kadar işsizliğin devam ettiği her bir tam ay için aylık tazminat tutarı kadar ödeme yapılır. Bir aydan eksik süreler için, her bir gün başına aylık tazminat tutarının 1/30'una eşit bir tutar hesap edilir ve ödenir.
7. Muafiyet süresi (başlangıç tarihinden itibaren 3 ay) İşsizlik / Geçici İş Göremezlik Teminatından yararlanmak için geçmesi gereken süredir.
8. Bekleme süresi (riskin gerçekleştiği tarihten itibaren 1 ay) sigortalının tazminata hak kazanması için geçmesi gereken süredir.
9. Prim, istihbarat ücreti de dikkate alınarak prim oranları ve vadelere göre hesaplanır.
10. Kredi Borcum Güvende Planı altında verilecek olan teminatların sigortalı başına maksimum toplam tutarı kullanılan bireysel kredi tutarına eşittir.
11. Kredinin onaylanması ile başlayan sigortanın deneme süresi 30 gündür, bu süre içindeki iptallerde otomatik prim iadesi yapılır. Kredinin erken kapatılması durumunda, kalan sigorta bedeli otomatik olarak hesabınıza iade edilir.

## **G. KAPSAM DIŞI HALLER**

Savaş, intihar, aids, kalıtsal hastalıklar ve önceden varolan durumlar bazı kapsam dışı hallerdir. Kapsam dışı haller ile ilgili daha detaylı bilgiyi ürün alımından sonra gönderilecek olan sertifikalı broşüründe yer almaktadır. Ferdi Kaza Sigortası Genel Şartları ve Hayat Sigortası Genel Şartları'na ise Citi ve CİV internet sitelerinden ulaşabilir.

### *İşsizlik Teminatı Kapsam Dışı Haller;*

1. Sigortalının Grup Sigortasına dahil olduğu tarihten itibaren sigortalı tarafından bilinen veya bilinmesi gereken nedenlere bağlı işsizlik süresi.
2. Sigortalının Grup Sigortasına dahil olduğu tarihten itibaren, ilk 3 aylık süre içinde iş akdinin feshedilmesi veya feshedileceğinin bu süre içinde sigortalıya bildirilmesi sonucu gerçekleşen işsizlik. (Muafiyet Süresi)
3. Riziko gerçekleştiği tarihte, aynı iş yerinde altı aydan az süre ile çalışılmış olması durumunda bu istihdam ilişkisinden kaynaklanan işsizlik süresi.
4. Sigortalının iş sözleşmesinin işveren tarafından ilgili mevzuata göre haklı nedenlerle feshedilmesi.
5. Sigortalının işverenle anlaşarak işten ayrılması.
6. Sigortalının ilgili mevzuata göre haklı sayılan bir neden olmaksızın istifa ederek işten ayrılması.
7. İşin gereği olarak çalışmaya dönemsel veya mevsimsel ara verilen hâller dolayısıyla geçirilen işsizlik süresi.
8. Grev veya lokavt dolayısıyla geçirilen işsizlik süresi.
9. Sigortalının kendi niteliklerine uygun bir işi makul şartlara uygun olarak aradığını belgeleyemediği işsizlik süresi.
10. Sigortalının kasıtlı olarak kendine bedeni zarar veren fiilden, alkol, uyuşturucu veya doktor tavsiyesi ya da denetiminde kullanılmayan ilaç kullanımına bağlı işsizlik süresi.
11. Bekleme süresini geçmeyen işsizlik süresi.
12. Sigortalının eksik veya yanlış beyanda bulunması.
13. Serbest çalışanların işsiz kalması.
14. Sigortalının iş sözleşmesinin, işveren tarafından ilgili mevzuata göre işçinin yeterliliğinden veya davranışlarından kaynaklanan geçerli bir sebeple feshedilmesi kapsam dışıdır.
15. Sigortalının emekliliğinden kaynaklanan işsizlik kapsam dışıdır.
16. İş Kanununa tabi belirli süreli hizmet sözleşmelerinde, hizmet sözleşmesinde belirlenen bitiş tarihinden başlamak üzere işleyen işsizlik süresi her durumda işsizlik teminatı kapsamı dışındadır. Ancak belirli süreli hizmet sözleşmesinin süresi içinde, sigortalının iradesi dışında hizmet akdinin işverence sona erdirilmesi halinde; işsizlik teminatı ile ilgili diğer teminat dışı hallere girmemek kaydı ile feshedilen hizmet sözleşmesinin sona erme tarihine kadar, her halükarda 6 ayı geçmemek kaydı ile işsizlik teminatı ödenir.

### *Geçici İş Göremezlik Teminatı Kapsam Dışı Haller;*

17. Sigortalının Grup Sigortasına dahil olduğu tarihte mevcut bulunan bir özürden veya kronik veya yinelemeli bir hastalıktan veya teminat için yapılan başvuru tarihinde sigortalı tarafından bilinen veya teminatın başlamasından önceki 12 aylık süre zarfında maruz kalınan herhangi bir nedenden kaynaklanan geçici iş göremezlik.
18. Sigortalının Grup Sigortasına dahil olduğu tarihten itibaren 3 aylık günlük süre içinde gerçekleşen veya bu süre içinde sigortalı tarafından farkına varılan geçici iş göremezlik. (Muafiyet Süresi)
19. İsteğe bağlı cerrahi müdahaleler sonucunda gerçekleşen geçici iş göremezlik. Zorunlu cerrahi müdahaleler bundan hariçtir.
20. Doğum ve hamileliğin normal sürecinden kaynaklanan geçici iş göremezlik.
21. Hamileliği sonlandırmak amacıyla isteğe bağlı olarak yapılan müdahaleler ve bunların neticesinden kaynaklanan geçici iş göremezlik.
22. Sigortalı tarafından analık yardımı alındığı dönemde, analık ile bağlantılı gerçekleşen geçici iş göremezlik.
23. Psikiyatrik hastalıklar veya akıl hastalığından kaynaklanan geçici iş göremezlik.

24. Sigortalının kasıtlı olarak kendine bedeni zarar veren fiiline, alkol, uyuşturucu veya doktor tavsiyesi ya da denetiminde kullanılmayan ilaç kullanımına bağlı geçici iş göremezlik.
25. Bekleme süresini geçmeyen geçici iş göremezlik.
26. Sigortalının eksik veya yanlış beyanda bulunması.
27. İstihdam ilişkisi içinde olanların geçici iş göremezlik halleri.
28. İş Kanununa tabi belirli süreli iş sözleşmeleri kapsamında sigortalı çalışanların geçici iş göremezlik halleri kapsam dışıdır.
29. İş göremezlik durumunun tam teşekküllü bir hastane tarafından belgelenemediği hastalık veya kaza sonucu meydana gelen iş göremezlik kapsam dışıdır.
30. Teminat kapsamı dışındaki diğer haller için Hayat Sigortası Genel Şartları, Ferdi Kaza Sigortası Genel Şartları ve sigorta özel şartlarına bakınız.

## **H. ÖDEMENİN YAPILMASI**

1. Sigortadan faydalanan kimse sigortalıyı öldürür veya öldürülmesine suç ortaklığı ederse sigorta tazminatını alamaz, ancak sigorta tazminatı sigortalının mirasçılara ödenir.
2. En az 3 yıl devam eden bir sigortada, sigortalı intihar ya da buna teşebbüs sonucu ölürse, sigortacı sigorta bedelinin tamamını, ilk 3 yıl içerisinde ise sigortanın o andaki matematik karşılığını öder. Bu süre sözleşmeyle kısaltılabilir.
3. Sözleşmede birden fazla lehdar (sigortadan faydalanan) tayini mümkündür. Lehdarların herbiri için ayrı ayrı hisse belirlenmemişse, hepsi eşit oranda pay sahibidir. Mirasçı dışındaki kimseler de lehdar olarak gösterilebilir.
4. Tazminat başvuru için gereken bilgi ve belgeler:

### Vefat Tazminat Talebinin Değerlendirilmesi için Gerekli Belgeler:

- Lehdarlardan herhangi biri tarafından doldurulan ıslak imzalı Vefat Beyan Formu,
- Poliçe aslı (temin edilemezse Şirket kayıtları esas alınır),
- Sigortalının vukuatlı aile nüfus kayıt örneği,
- Ölüm belgesi, gömme izin kağıdı veya defin ruhsatı (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Vefat hastalık sonucu meydana gelmişse vefat sebebini, bildiren doktor raporu, epikriz, onkoloji, patoloji, ilaç kullanım raporları (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Vefat kaza sonucu meydana gelmişse kaza zaptı veya olay tespit tutanağı (belgelerin aslı veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Tazminat talebinin değerlendirilmesi aşamasında, gerekli görüldüğü takdirde ek bilgi ve / veya belgeler talep edilebilir.

### Vefat Tazminatının Ödenmesi için Gerekli Belgeler:

- Lehdarlardan herbiri veya kanuni varisi tarafından doldurulan ıslak imzalı Vefat Tazminatı Ödeme Talebi Formu,
- Lehdarlar kanuni varisler olarak belirlenmişse veraset ilamı (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Her bir lehdarın arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 18 yaşın altında olan lehdarların kanuni vasisinin belirtildiği belge (Lehdarın hem annesi hem de babası vefat etmiş ise veya lehdarın annesi ve babası boşanmış ise, kanuni vasisinin belirlendiği mahkeme kararı; diğer hallerde Nüfus idaresinden alınacak nüfus kayıt örneği, belgelerin aslı veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Lehdarların veraset ve intikal vergi borcu olup olmadığını bildiren Vergi Dairesi'nden alınacak belge.

### Tam ve Daimi Maluliyet Tazminatının Değerlendirilmesi için Gerekli Belgeler:

- Sigortalı tarafından doldurulan ıslak imzalı, Maluliyet Tazminatı Talep Formu,
- Sigortalının önlü arkalı çekilmiş nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Maluliyet kaza sonucu meydana gelmişse kazanın ne zaman ve ne şekilde olduğunu izah eden kaza zaptı veya olay tespit tutanağı (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Maluliyetin hangi uzuvda olduğunu ve maluliyet derecesini bildiren SSK veya Devlet Hastanesi Heyet Raporu (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
- Tazminat talebinin değerlendirilmesi aşamasında, gerekli görüldüğü takdirde ek bilgi ve/veya belgeler talep edilebilir.

### İşsizlik Tazminat Talebinin Değerlendirilmesi için Gerekli Belgeler:

- Sigortalı tarafından doldurulan ıslak imzalı İşsizlik Tazminatı Talep Formu
- İşveren tarafından doldurulan ıslak imzalı İşsizlik Tazminatı Beyan Formu
- Şirket İmza Sirküleri
- Sigortalının önlü arkalı çekilmiş nüfus cüzdanı fotokopisi.
- Tazminatı talep eden kişinin en son çalışmış olduğu iş yerinden tasdikli son 6 aylık bordroları (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi)
- İşveren tarafından tanzim edilmiş İşe Giriş Bildirgesi (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi)
- İşveren tarafından tanzim edilmiş İşten Çıkış Bildirgesi (hem işveren hem işçi tarafından imzalanmış) (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi)
- İşKur İşsizlik Ödeneği Ödeme Kararı
- Herbir ödeme öncesi İşKur'dan alınan ödemenin (PTT) dekontu
- Tazminat talebinin değerlendirilmesi aşamasında, gerekli görüldüğü takdirde ek bilgi ve/veya belgeler talep edilebilir.

### Geçici İş Göremezlik Tazminat Talebinin Değerlendirilmesi için Gerekli Belgeler:

- Sigortalı tarafından doldurulan ıslak imzalı Geçici İş Göremezlik Tazminatı Talep Formu,
- Sigortalının önlü arkalı çekilmiş nüfus cüzdanı fotokopisi,

- Geçici iş göremezlik kaza sonucu meydana gelmişse, kazanın ne zaman ve ne şekilde olduğunu izah eden kaza zaptı veya olay tespit tutanağı (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
  - Geçici iş göremezlik hastalık sonucu meydana gelmişse, hastalığın niteliğini, ne zaman ve hangi şikayetlerle başladığını içeren doktor raporu (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi),
  - Geçici iş göremezlik durumunu bildiren tam teşekküllü bir hastaneden alınmış Heyet Raporu (asıl veya veren kurum tarafından onaylı fotokopisi)
  - Vergi levhası ve iş yeri açma ruhsatı
  - Tazminat talebinin değerlendirilmesi aşamasında, gerekli görüldüğü takdirde ek bilgi ve/veya belgeler talep edilebilir.
5. Rizikonun gerçekleşmesi durumunda 5 işgünü içinde, yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte ön sayfada adres ve telefonları yer alan sigortacıya başvuruda bulununuz.
6. Rizikonun gerçekleşmesi hâlinde, tazminat ödeme borcu **sigortacıya** aittir.

## **I. DİĞER BİLGİLER**

CİV Hayat Sigorta A.Ş.;  Tahkim sistemine üye

Tahkim sistemine üye değil

## **J. ŞİKAYET, BİLGİ VE HASAR TALEPLERİ**

Sigortaya ilişkin her türlü bilgi talepleri, şikayetler ve hasar talepleri için aşağıda yazılı adres ve telefonlara başvuruda bulunulabilir. Sigortacı ve acente başvurunun kendisine ulaşmasından itibaren **15 işgünü** içinde talepleri cevaplandırmak zorundadır.

Ticaret Ünvanı :CİV Hayat Sigorta A.Ş.  
Adres :Saray Mah. Ömer Faik Atakan Cad. Yılmaz Plaza No:3  
34768 Ümraniye/İSTANBUL

CİV Hayat Sigorta A.Ş. Müşteri Hizmetleri

Telefon :(0216) 633 18 18  
Faks :(0216) 633 18 19  
E-mail :[musterihizmetleri@civhayat.com.tr](mailto:musterihizmetleri@civhayat.com.tr)

Ticaret Ünvanı :Citibank A.Ş.  
Adres :Saray Mah. Ömer Faik Atakan Cad. Yılmaz Plaza No:3  
34768 Ümraniye/İSTANBUL

Citibank A.Ş. Müşteri Hizmetleri

Telefon :(0216) 444 0 500  
Faks :(0216) 524 73 14  
Web Adresi :[www.citi.com.tr](http://www.citi.com.tr)

**CİV Hayat Sigorta A.Ş.**